

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8956345                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 25 días de tiempo transcurrido (17/01/2026 4:05:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                             |
| Número del contrato               | 401-SGR DE 2026                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EN LOS PROCESOS QUE SEAN ASIGNADOS |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 7 Meses                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | 24 días de tiempo transcurrido (17/01/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 18/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                              |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                              |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                              |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR  
COLOMBIA, Valledupar  
★★★★★

0 Recomendación (es)  
☐

## Información del Proveedor contratista



JUAN DAVID COTES GIACOMETTO  
COLOMBIA, Valledupar  
Número de documento 1065659446

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| JUAN DAVID COTES GIACOMETTO | davivienda       | Ahorros        | 001670141819     |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JUAN DAVID COTES GIACOMETTO  
Fecha de aprobación: 17/01/2026 4:11:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ  
Fecha de aprobación: 17/01/2026 9:02:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_8956345\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa    |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL 2026 |
| Proceso de Contratación | CD-SGR-401-2026         |
| Título de la oferta     | □□□                     |
| Cuantía del contrato    | 49.000.000 COP          |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8956345  
Proveedor JUAN DAVID COTES GIACOMETTO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López  
**Ubicación** CO-CES-20001 - Valledupar  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cesar  
**Municipio** Valledupar  
**Dirección** Carrera 5 # 15-69, Plaza Alfonso López  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección           | Ubicación                     |
|----|---------------------|-------------------------------|
| 1  | CARRERA 15 No 15-69 | COLOMBIA > Cesar > Valledupar |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.8956345                                   |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>49.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111620                                             | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EN LOS PROCESOS QUE SEAN ASIGNADOS | 1,00     | UN     | 49.000.000,00            | 49.000.000,00   | 49.000.000,00                                        |                                                                       |
| 2             | CO1.PCINTR.8956345                                   |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>49.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111620                                             | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EN LOS PROCESOS QUE SEAN ASIGNADOS | 1,00     | UN     | 49.000.000,00            | 49.000.000,00   | 49.000.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                | Nombre del documento                                       | Detalle   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| Paquete 1 Juan David Cotes Estudios Previos.pdf            | Paquete 1 Juan David Cotes Estudios Previos.pdf            | (detalle) |
| PAQUETE 2 JUAN DAVID COTES PROPUESTA (2).pdf               | PAQUETE 2 JUAN DAVID COTES PROPUESTA (2).pdf               | (detalle) |
| Paquete 3 CONSTANCIA IDONEIDAD Y EVALUACION JUAN COTES.pdf | Paquete 3 CONSTANCIA IDONEIDAD Y EVALUACION JUAN COTES.pdf | (detalle) |
| ANEXO CLAUSULADO AL CONTRATO N°401.pdf                     | ANEXO CLAUSULADO AL CONTRATO N°401.pdf                     | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                  |                              |                      |                     |            |                                |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>GUIDO ANDRES CASTI</div>    | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1057583473 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>Jose Maria Campo Cast</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7573114    | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                               |                              |                      |                     |            |                                |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>GUIDO ANDRES CASTI</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1057583473 | <div>Guardar y notificar</div> |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                         | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por                   |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ | 25 días de tiempo transcurrido (17/01/2026 9:02:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ |
| Supervisor          | Jose Maria Campo Castro        | 25 días de tiempo transcurrido (17/01/2026 9:02:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ |
| Ordenador del pago  | GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ | 25 días de tiempo transcurrido (17/01/2026 9:02:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

49.000.000

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total 49.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 161 | CDP  | No se ha iniciado | 49.000.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 411 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 49.000.000 COP           | 49.000.000 COP     | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 49.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 49.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -